

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **TUUDno-2025-630**

### **Tuusulan kunnan edustajan nimeäminen Uudenmaan liiton varautumisen ja valmiuden asiantuntijaryhmään**

Uudenmaan liitolla on pysyviä asiantuntijaryhmiä, joihin kutsutaan jäseniä maakunnan kunnista sekä liiton sidosryhmistä ja verkostoista. Ryhmien yleinen tarkoitus on keskustella liiton valmistelutyöstä ennakolta sidosryhmien kanssa ja nivoa työtä yhteen kunnissa tehtävän työn kanssa vaikuttavuuden lisäämiseksi. Asiantuntijaryhmät jakavat tietoa tärkeimmistä ajankohtaisasioista sekä osallistuvat maakunnan edunvalvontaan tekemällä tarvittaessa kannanottoja tai aloitteita.

Asiantuntijaryhmien työ tehdään virkatyönä eikä siitä makseta kokouspalkkioita tai korvata matkakustannuksia. Ryhmät kokoontuvat 2–4 kertaa vuodessa sopimallaan tavalla.

Uutena työryhmänä nimetään kuntapohjainen varautumisen ja valmiuden asiantuntijaryhmä.

Kunnat ovat olennainen toimija häiriötilanteisiin ja kriiseihin varauduttaessa ja vastattaessa. Alueelliset varautumisen ja turvallisuuden yhteistoiminta-rakenteet ovat puolestaan keskeisiä yhteistoiminnan alustoja. Nykyisessä maailmantilanteessa Uudenmaan kuntien on aihetta tiivistää yhteistyötään myös tällä alueella ottaen huomioon, että nykyisin ei ole olemassa laajemmin koko Uudenmaan kuntakenttää kattavaa yhteistyöverkosta.

Varautumisen ja valmiuden ohella asiantuntijaryhmä voi harkintansa mukaan käsitellä myös muita kuntien turvallisuuteen liittyviä erityiskysymyksiä.

#### **Päätöksen peruste**

Tuusulan kunnan hallintosääntö, kansliapäällikön toimivalta.

#### **Päätös**

Päätän nimetä turvallisuuspäällikkö Erkki Vähämäen Tuusulan kunnan edustaksi Uudenmaan liiton varautumisen ja valmiuden asiantuntijaryhmään.

#### **Tiedoksi**

turvallisuuspäällikkö, pormestari, toimisto@uudenmaanliitto.fi

#### **Allekirjoitus**

Annaliisa Oksanen, kansliapäällikkö

#### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Ote pöytäkirjasta, joka on asetettu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 20.3.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§ 13

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

#### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kunnanhallitus  
osoite: PL 60, 04301 Tuusula  
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi  
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 1, 04300 Tuusula.